

# LIVRET D'ACCUEIL DESTINÉ AUX FAMILLES

## L'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE DE LA COMMUNE DE MESSEIN

[www.messein.fr](http://www.messein.fr) – Rubrique "Enfance / Jeunesse / Famille"



## SOMMAIRE

Préambule .....	01
Stationnement.....	03
Restauration scolaire.....	
Inscription annuelle ou mensuelle.....	04
Inscription occasionnelle.....	05
Paiement.....	06
Règlement intérieur.....	08
Accueil périscolaire.....	11
L'équipe d'animation.....	12
Vos interlocuteurs.....	13

## RENTRÉE SCOLAIRE



Nous espérons que vos enfants pourront pleinement s'épanouir et travailler dans le cadre de notre école.

Certains d'entre eux vont devenir utilisateurs de nos services périscolaires.

La municipalité fait le maximum pour que ces services rendus aux familles soient de qualité et apportent la plus grande satisfaction à tous.

Nous avons édité ce livret pour vous apporter tous les renseignements utiles.



## STATIONNEMENT À PROXIMITÉ DE L'ÉCOLE

Les parents sont invités à respecter scrupuleusement le code de la route et à faire preuve de civisme.

L'accès à l'école doit être libre en permanence (**pas de dépose minute**).

Les véhicules ne doivent pas stationner sur les trottoirs. En agissant ainsi les conducteurs mettent en danger les parents et les enfants qui doivent emprunter la route.

Il est également interdit de stationner devant le chemin d'accès au parking du périscolaire.  
L'accès à l'école se fait obligatoirement par l'entrée principale et non par le parking de la cantine.

**En respectant ces quelques consignes et en faisant preuve de prudence et de tolérance, vous protégez**

**NOS enfants - VOS enfants**

## RESTAURATION SCOLAIRE



### INSCRIPTIONS

Pour que votre enfant puisse prendre son repas à la cantine, vous devez obligatoirement procéder à son inscription. **Toutes les fiches d'inscription sont à votre disposition sur le site de la commune.**

#### *Inscription annuelle :*

Si votre emploi du temps vous permet d'envisager **une inscription régulière** à l'année à raison de un, deux, trois ou quatre jours par semaine, il vous suffit de cocher sur la fiche **BLANCHE** les jours retenus.

#### *Inscription mensuelle :*

La fiche **JAUNE** vous permettra de cocher les jours où votre enfant prendra ses repas au restaurant scolaire.

Cette fiche est à remettre à l'équipe périscolaire **le 20 du mois pour le mois suivant.**

*Exemple : le 20 septembre pour le mois d'octobre.*

Il vous est bien évidemment possible d'inscrire ou de désinscrire votre enfant en prévenant la responsable du périscolaire **la veille du jour concerné avant 9 heures.**

**Le lundi avant 9h pour le mardi  
Le mardi avant 9h pour le jeudi  
Le jeudi avant 9h pour le vendredi  
Le vendredi avant 9h pour le lundi**

**Tout repas non décommandé à temps  
sera facturé.**

**En cas de maladie, un certificat médical  
sera obligatoirement exigé.**

## PAIEMENT

La commune confie l'élaboration et la livraison des repas à un prestataire extérieur. Ces repas sont ensuite servis à vos enfants par le personnel communal, qui s'assure que votre enfant mange de tout et que l'hygiène est respectée.

### TOUT CELA A UN COÛT

La commune a choisi de participer à une prise en charge partielle des frais de restauration, les familles ne règlent ainsi qu'une partie des frais. Ce coût est déterminé en fonction des revenus de la famille.

Il existe quatre tarifs établis selon le barème retenu par le Conseil Municipal. Chaque rentrée scolaire ou lors de votre première inscription au périscolaire, vous devrez fournir en mairie votre dernier avis d'imposition ou de non-imposition. A défaut de fournir ce document, il sera appliqué le tarif maximum.

### Tarif 2021

Cantine		Garderie	
Revenus imposables/ nombre de personnes au foyer	Tarif du repas	Nombre d'enfants d'une même famille scolarisé(s) à Messein	Tarif de l'heure de garderie
≥ 10 000	6.00 €	1 enfant	2.10 €
Entre 5 500 et 9 999	5.00 €	2 enfants	1.85 €
≤ 5 499	4.00 €	3 enfants et plus	1.60 €
Extérieur (tarif unique)	7.00 €	Extérieur (tarif unique)	2.50 €

**Vous recevrez une facture mensuelle à votre domicile détaillant le nombre de repas pris et le nombre d'heure de garderie. Cette facture, intitulée "avis des sommes à payer" sera à régler directement à la trésorerie de Neuves-Maisons.**

Vous trouverez toutes les modalités de paiement sur la facture ou sur le site internet de la commune : [www.messein.fr](http://www.messein.fr)

- ENFANCE/JEUNESSE/FAMILLE
- Périscolaire
- Paiement des factures

**Attention, toute heure de garderie entamée sera due.**



## RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU TEMPS PÉRISCOLAIRE RESTAURATION SCOLAIRE

*La garderie périscolaire, la restauration scolaire, ainsi que les activités périscolaires ne sont pas un droit mais un service rendu aux familles par la commune.*

**Il est important que lors de ces activités, tous les enfants aient impérativement une conduite correcte et respectueuse envers leurs camarades et le personnel d'encadrement.**

Chaque rentrée scolaire, le règlement intérieur vous sera transmis. Nous vous remercions de bien vouloir en prendre connaissance avec votre(vos) enfant(s), de le signer, et de le rendre en même temps que les inscriptions périscolaires.



**PARENTS, pensez à prévenir le périscolaire de l'absence de votre(vos) enfant(s) au 06 21 70 37 51**

## MENUS

Les menus seront à votre disposition dans le panneau d'affichage à l'entrée de l'école ou sur :

[lorrainescolaire.apimobile.fr](http://lorrainescolaire.apimobile.fr)

\*\*\*\*\*

## MÉDICAMENTS

Pour les enfants astreints à une prise régulière de médicaments, les parents sont tenus de fournir le duplicata de la prescription médicale et les médicaments afin que le personnel soit autorisé à les faire prendre aux enfants.



**PARENTS, à vous de remettre les médicaments et l'ordonnance en mains propres au personnel du périscolaire.**



## ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

Le périscolaire n'a pas pour objectif d'être assimilé à une étude ni surveillée, ni dirigée. En conséquence, les enfants qui souhaitent faire leurs devoirs, disposeront d'un local mais aucune aide ne leur sera apportée par les animatrices.

L'accueil se fait :

**Le matin de 7 h 30 à  
8 h 20 pour les CE1/CE2/CM1/CM2  
8 h 10 pour les PS/MS/GS/CP  
ENTRÉE OBLIGATOIRE par le portail du périscolaire  
(au-dessus de l'école)  
L'après-midi de 16 h 30 à 18 h 30**

La famille fournit le goûter de l'enfant.

Les inscriptions se font selon le même mode que la cantine et sur le même document. Les inscriptions occasionnelles sont toujours possibles dans les mêmes conditions que la cantine.

Les parents ou la personne dûment habilitée par la famille doivent accompagner l'enfant jusque dans les locaux et le confier à l'animatrice présente. De même à la sortie, les enfants seront remis aux seules personnes nommément désignées sur la fiche de renseignements commune avec celle de l'école.

**A 18 h 30**, c'est l'heure de fin de la garderie. Prenez vos dispositions pour que votre enfant et le personnel puissent partir à l'heure.

**La journée a été longue pour tous,  
MERCİ POUR EUX**

## L'ÉQUIPE D'ANIMATION

Sous la responsabilité d'Aurore MOUROT, vos enfants seront pris en charge par :

Aurélie BOUCHTA  
Aurore MOUROT  
Carole CORBIÈRE  
Gulbahar GOR  
Sophie MENAGER  
Stéphanie SAUVAL  
Sylvie BELLORINI  
Viviane OTTER

## VOS INTERLOCUTEURS



### **Responsable périscolaire**

Aurore MOUROT

Pour tout renseignement : **06 21 70 37 51**

**Tous les jours scolaires  
de 7h30 à 18h30**

Sinon, laisser un SMS ou un message sur le répondeur du portable.

---

**Téléphone de l'école : 03 83 47 15 05**

**Mairie : 03 83 47 22 21**

Heures d'ouverture :  
les lundis, mardis, jeudis et vendredis  
**15h00 - 17h30**  
les mercredis et samedis  
**9h00 - 12h00**